

---

# Cargar base de datos

Plataforma IDA  
ITD Telecom

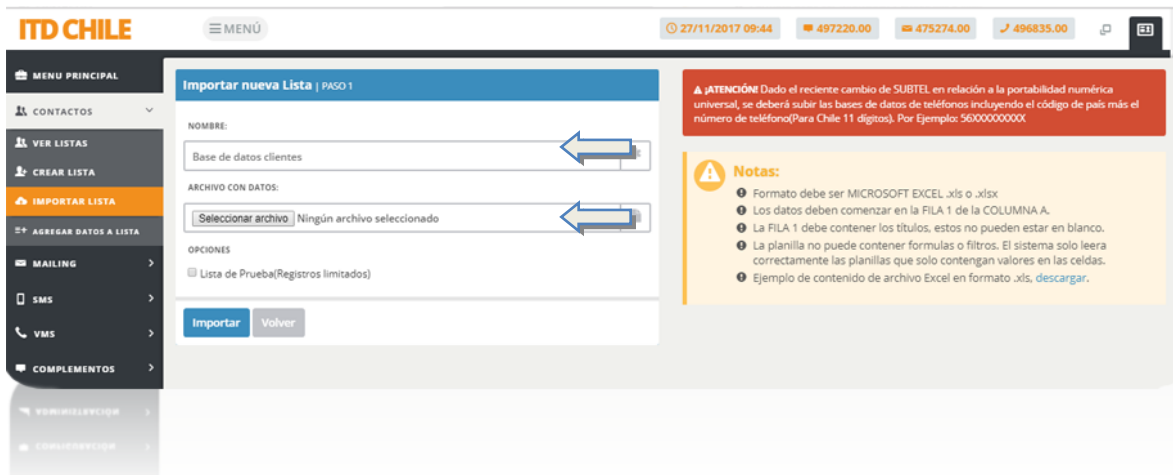


## 1. CARGAR UNA LISTA (BASE DE DATOS)

**NOTA:** Para importar una lista (o Base de Datos), ésta debe estar creada en una planilla Excel (.xls o .xlsx), los datos deben comenzar en la FILA 1 de la COLUMNA A. La FILA 1 debe contener los títulos y no pueden estar en blanco. La planilla no puede contener formulas o filtros. El sistema solo leerá correctamente las planillas que contengan solo valores en las celdas.

### Importar una Lista

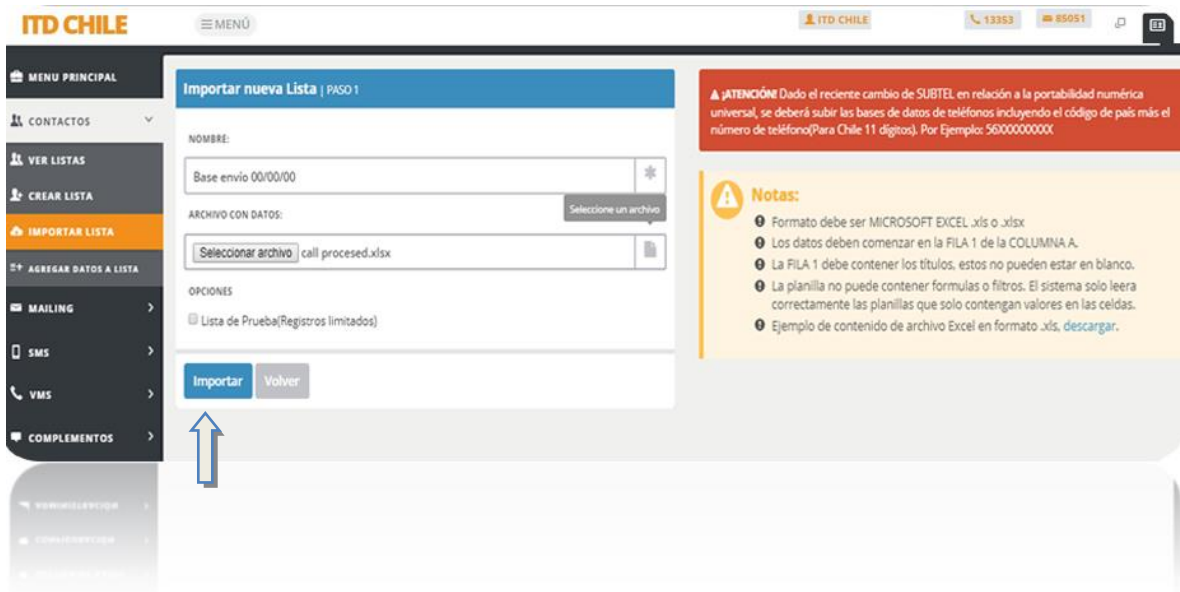
Para cargar/importar una nueva base de datos debe ir a MENÚ PRINCIPAL → CONTACTOS → IMPORTAR LISTA donde verá la siguiente información:



En el cuadro naranja de la pantalla mostrada en la imagen superior, la plataforma permite descargar una planilla de ejemplo.

En el cuadro **Importar nueva Lista**, debe ingresar el nombre con el cual se va a guardar la base de datos en la plataforma y buscar el archivo en su equipo a través de la opción **Seleccionar archivo**.

Una vez seleccionado el archivo, haga clic en **Importar** (ver imagen abajo).



**Importar nueva Lista | PASO 1**

NOMBRE: Base envío 00/00/00

ARCHIVO CON DATOS: Selecione un archivo

OPCIONES:  Lista de Prueba(Registros limitados)

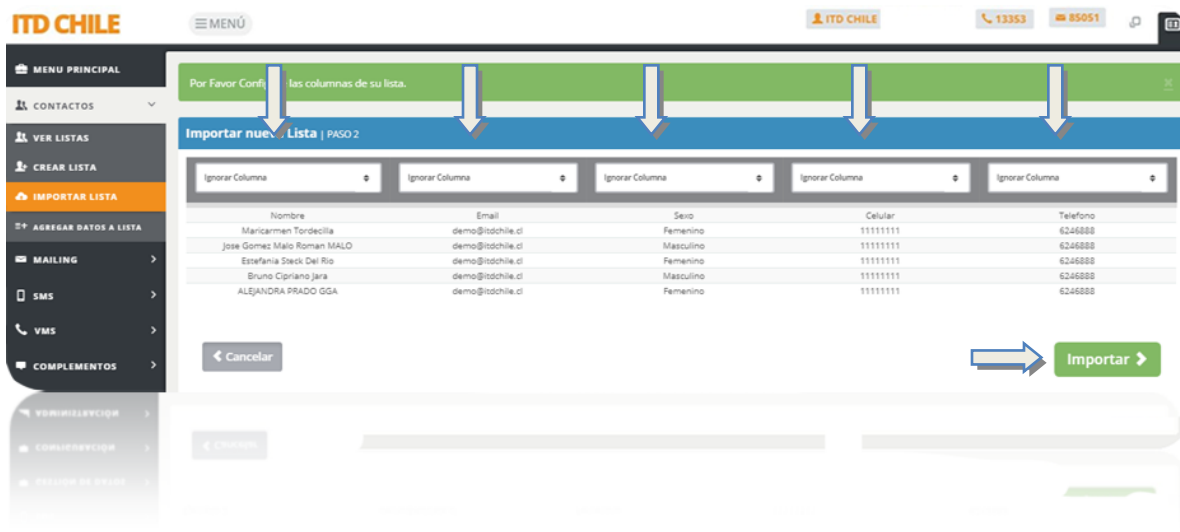
**Importar** **Volver**

**ATENCIÓN** Dado el reciente cambio de SUBTEL en relación a la portabilidad numérica universal, se deberá subir las bases de datos de teléfonos incluyendo el código de país más el número de teléfono(Para Chile 11 dígitos). Por Ejemplo: 56000000000

**Notas:**

- Formato debe ser MICROSOFT EXCEL .xls o .xlsx
- Los datos deben comenzar en la FILA 1 de la COLUMNA A.
- La FILA 1 debe contener los títulos, estos no pueden estar en blanco.
- La planilla no puede contener formulas o filtros. El sistema solo leera correctamente las planillas que solo contengan valores en las celdas.
- Ejemplo de contenido de archivo Excel en formato .xls, [descargar](#).

Luego de hacer clic en importar, se re-direccionará a la siguiente pantalla; en donde debe seleccionar el **tipo de dato** que dará a cada una de las columnas de su base de datos, la cual debe tener a lo menos un e-mail (para envíos de mailing) o un número móvil (para campañas de SMS o VMS).



Por Favor Configurar las columnas de su lista.

**Importar nueva Lista | PASO 2**

Nombre	Email	Sexo	Celular	Telefono
Mari Carmen Tordecilla	demo@itdchile.cl	Femenino	11111111	6246888
Jose Gomez Malo Roman MALO	demo@itdchile.cl	Masculino	11111111	6246888
Estefania Steck Del Rio	demo@itdchile.cl	Femenino	11111111	6246888
Bruno Cipriano Jara	demo@itdchile.cl	Masculino	11111111	6246888
ALEJANDRA PRADO GGA	demo@itdchile.cl	Femenino	11111111	6246888

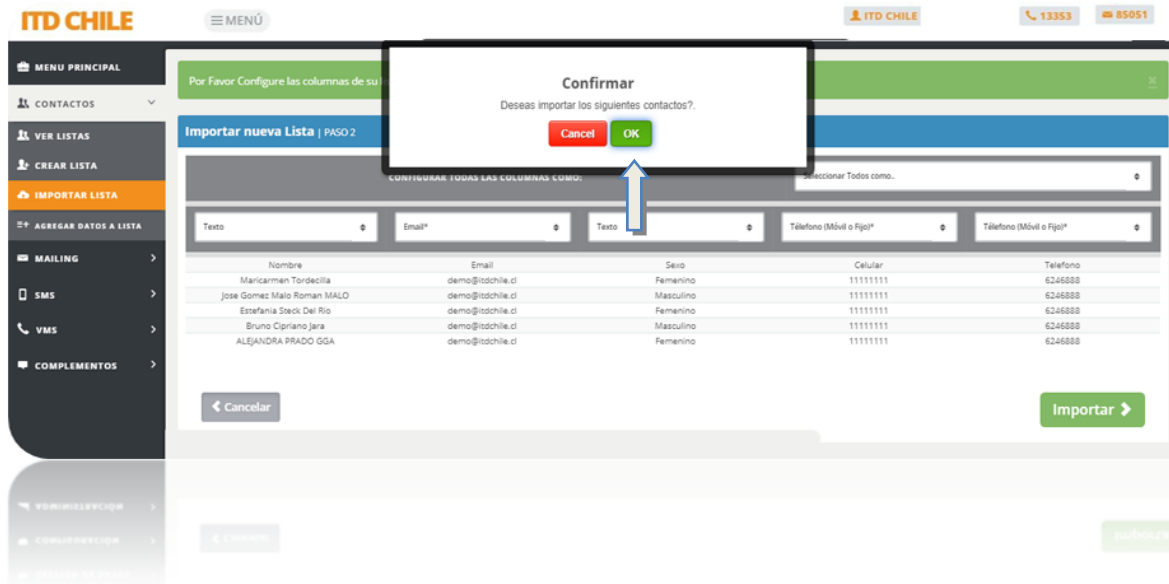
**Cancelar** **Importar**

Para la selección de los datos se debe tener en cuenta la función de cada columna:

- **Ignorar columna:** No se importará la columna
- **Email\*:** Corresponde a la columna que contiene correos electrónicos
- **Fecha:** Corresponde a las columnas que contengan fechas
- **Fecha y Hora:** Corresponde a las columnas que contengan fechas y horas en forma conjunta
- **Hora:** Corresponde a las columnas que contengan horas

- **Teléfono (Móvil o Fijo)\*:** Corresponde a la columna que contenga los numeros de teléfonos a los cuales se le enviarán los mensajes (SMS o VMS)
- **Texto:** Corresponde a las columnas que contienen datos a utilizar en el mensaje como variables
- **URL a archivo:** Corresponde a las columnas que contengan rutas a archivos que se adjuntarán en los mensajes.

Una vez que se haya seleccionado el tipo de dato de cada una de las columnas debe hacer clic en “Importar” en donde se solicitará confirmar la carga de la base de datos.



El sistema de manera automática re-direccionará a la vista de “VER LISTAS” en donde se mostrarán las bases de datos disponibles. Una Lista está correctamente importada cuando posee el estado “CARGA FINALIZADA”.

